 <p>SERVIZI A RETE Divisione Energia</p>	<p>Istruzioni Operative Portale TICA Modello Unico</p> <p>Delibera AEEGSI n°400/2015/R/eel</p>	<p>Pag.1 Versione 1.4.1 01/09/2021</p>
--	--	--

MODELLO UNICO FOTOVOLTAICO

(Delibera AEEGSI n°400/2015/R/eel in applicazione del D.M. 19 maggio 2015)

Istruzioni operative per gestione pratiche su Portale Produttori

1) REGISTRAZIONE UTENTE PRODUTTORE

Per poter utilizzare il portale, è necessario registrarsi con i **dati del cliente produttore** seguendo la procedura guidata, durante la quale verrà richiesto di indicare anche un indirizzo di posta elettronica, che sarà utilizzato anche per notificare la presenza di nuove comunicazioni relative alla richiesta di connessione.

Per accedere alla sezione di registrazione è necessario inserire i propri dati tramite il link :

<http://retigas.aimvicenza.it/EPUF/PUF/it-IT/D20/Page/Login.tws?ReturnUrl=%2fEPUF%2fPUF%2fit-IT%2fD20%2fPage%2fSingle.tws>



Autenticazione

Inserire le credenziali di accesso

[Registrazione / Recupera credenziali](#)



SERVIZI A RETE

Divisione Energia

Istruzioni Operative Portale TICA Modello Unico

Delibera AEEGSI n°400/2015/R/eel

Pag.2

Versione 1.4.1

01/09/2021



SERVIZI A RETE

Registrazione Utente Finale

Soggetto Persona fisica Soggetto giuridico

Nome *

Cognome *

Codice Fiscale *

E-Mail *

PEC

Telefono fisso ☎

Cellulare ☎

FAX ☎

Username ☎ *

Informativa Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desidero informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui sono tenuto

Autorizza trattamento dati personali

* Campi obbligatori

Invia

Torna al login

dopo la registrazione il sistema invia via mail le credenziali per l'accesso al Portale.

Dopo la registrazione il sistema invia via mail le credenziali per l'accesso al Portale

2) ACCESSO AL PORTALE

Al primo accesso sarà necessario creare una password e confermarla per verifica.



Reset password

Nuova password ⓘ

Ripeti password

Invia

Torna al login




Reset password

Nuova password ⓘ

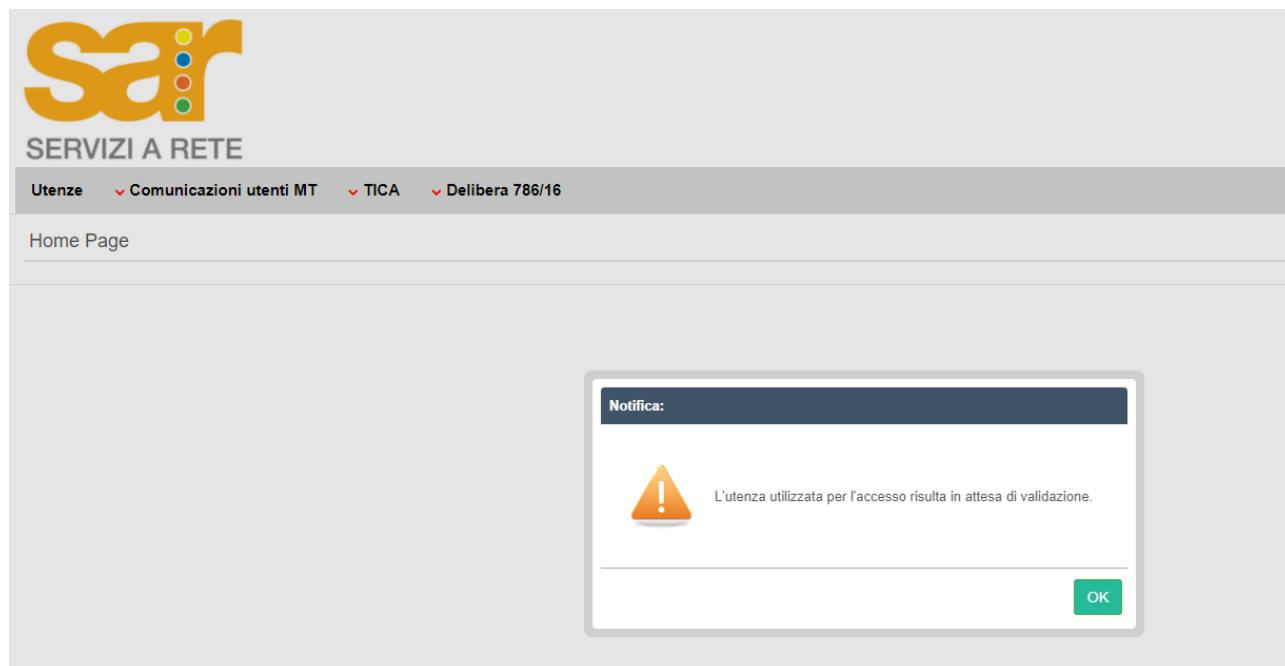
Ripeti password

Il cambio password è avvenuto correttamente.

Torna al login

 SERVIZI A RETE Divisione Energia	Istruzioni Operative Portale TICA Modello Unico Delibera AEEGSI n°400/2015/R/eel	Pag.4 Versione 1.4.1 01/09/2021
---	---	---------------------------------------

Cliccando su **Torna al Login** il programma restituisce la maschera sotto riportata



The screenshot shows the SAR (Servizi a Rete) portal interface. At the top left is the SAR logo and the text "SERVIZI A RETE". Below this is a navigation bar with the following items: "Utenze", "Comunicazioni utenti MT", "TICA", and "Delibera 786/16". Underneath the navigation bar, it says "Home Page". In the center of the page, there is a notification box with a dark blue header that says "Notifica:". Inside the box, there is a yellow warning triangle icon and the text "L'utenza utilizzata per l'accesso risulta in attesa di validazione." At the bottom right of the notification box is a green "OK" button.

Per validare l'account creato, inviare una mail agli indirizzi:

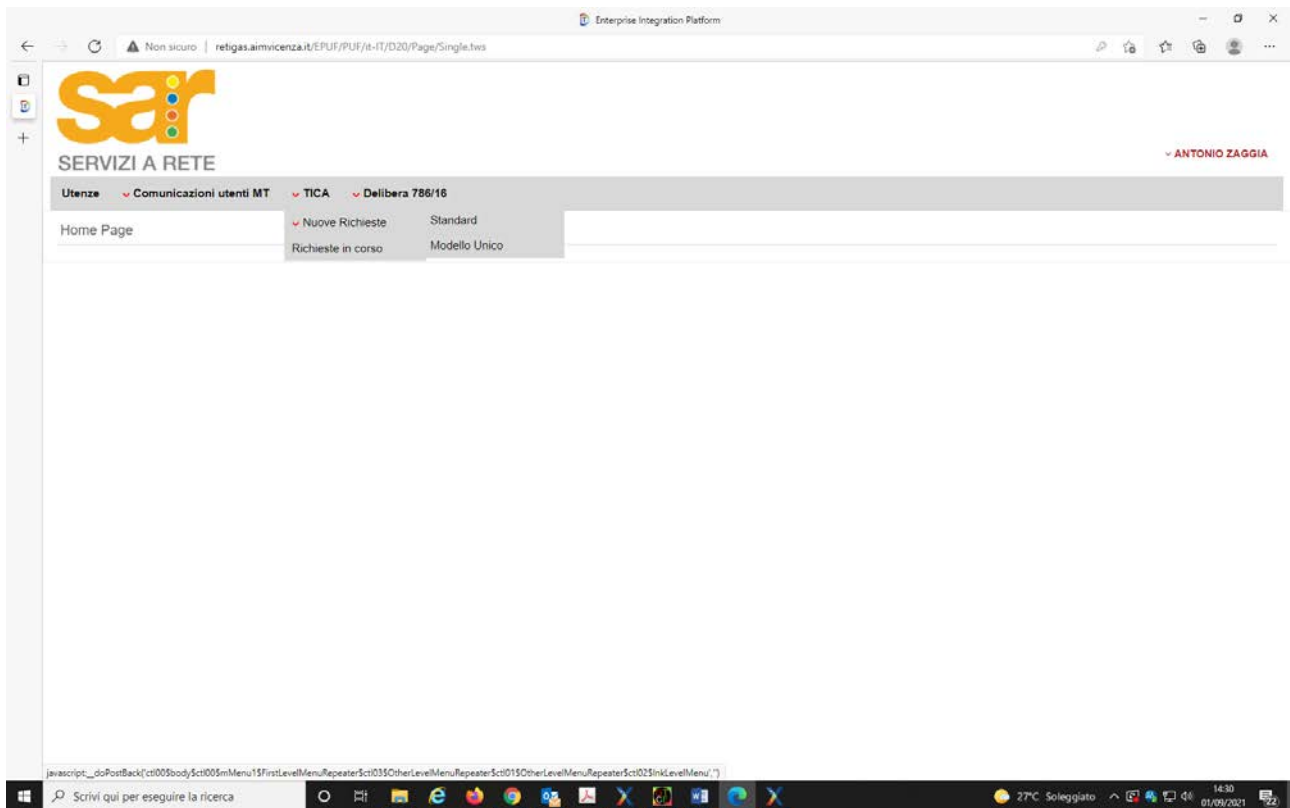
maurizio.morbin@serviziaretesrl.it

alessandro.danchielli@serviziaretesrl.it

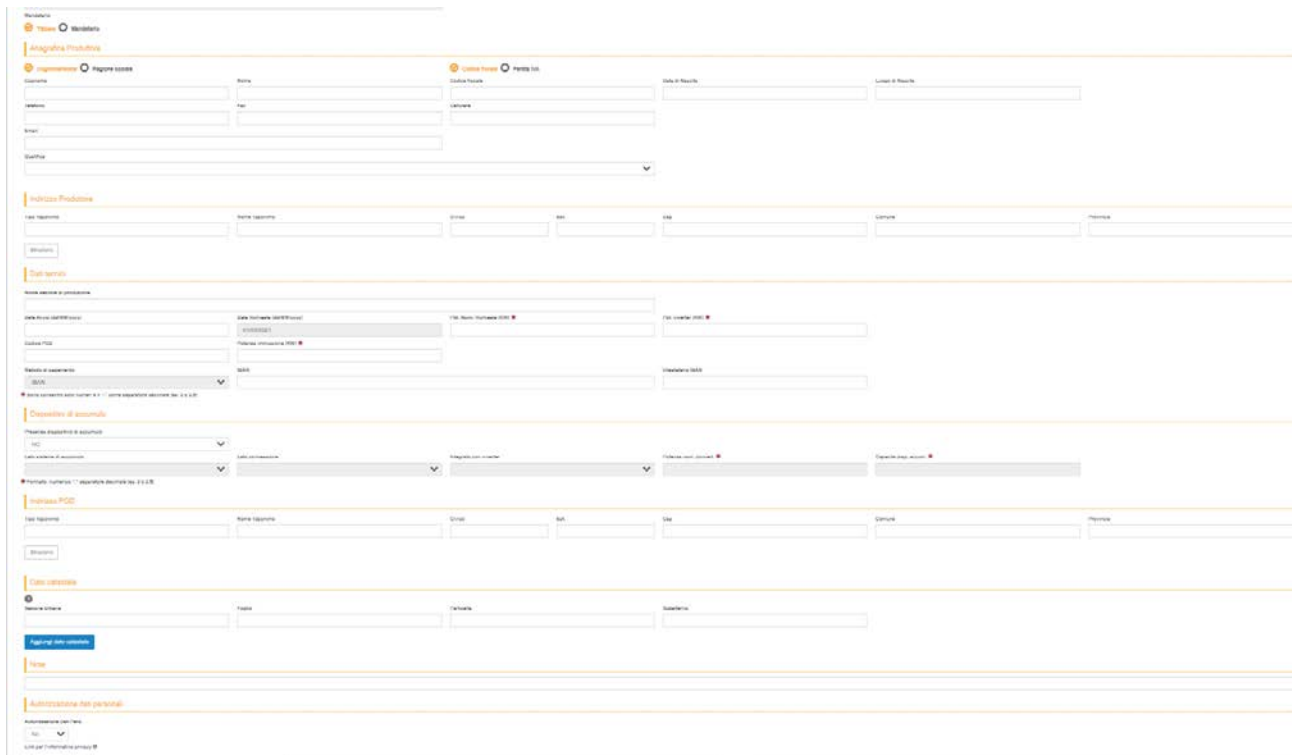
michele.leonardi@serviziaretesrl.it

3) GESTIONE DI UNA PRATICA TICA CON MODELLO UNICO

Si accede al menù selezionando TICA → Nuove Richieste → Modello Unico

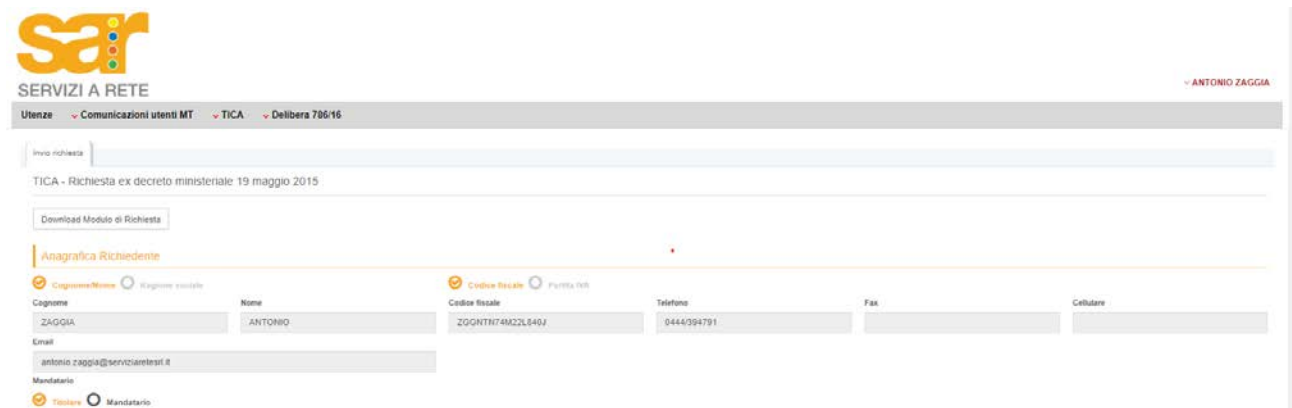


MASCERA PRINCIPALE DI REGISTRAZIONE DATI PRODUTTORI




4) COMPILAZIONE CAMPI ANAGRAFICA

Il Portale presenta i dati con cui il produttore si è registrato. Diversamente se ad accedere e a gestire il portale è un soggetto terzo, delegato dal produttore con idoneo mandato con rappresentanza (vedesi paragrafo 10) si dovrà selezionare “Mandatario” anziché “Titolare” del punto di fornitura (POD).



Il pulsante **Download Modulo di Richiesta** permette di scaricare copia dell’Allegato 1 al DM 19/05/2015 da compilare, firmare e nella fase successiva caricare all’interno del portale.

 <p>SERVIZI A RETE</p> <p>Divisione Energia</p>	<p>Istruzioni Operative Portale TICA Modello Unico</p> <p>Delibera AEEGSI n°400/2015/R/eel</p>	<p>Pag.7</p> <p>Versione 1.4.1</p> <p>01/09/2021</p>
---	--	--

5) COMPILAZIONE CAMPI ANAGRAFICA PRODUTTORE

Si devono compilare i campi relativi al produttore con i dati richiesti da Allegato 1 Parte 1 D.M. 19 maggio 2015.

Nel caso in cui vengano scelte le causali:

- Amministratore del condominio sulla base di mandato dell'assemblea condominiale;
- Titolare di altro diritto di godimento;
- Altro:

il sistema richiederà l'inserimento di un mandato con rappresentanza che giustifichi la scelta effettuata.

La mail che verrà inserita nel M.U associata all'anagrafica del Produttore, sarà inserita all'interno del portale Gaudì di Terna e pertanto non dovrà essere associata ad altri impianti di produzione.



Cognome e Nome	Dati produttore
Codice Fiscale	Dati produttore
Telefono /cellulare	Dati produttore
Email	Dati produttore
Data di Nascita	Dati produttore
Luogo di Nascita	Dati produttore
Qualifica	Selezionare il tipo di Qualifica es. Proprietario/Amministratore

6) COMPILAZIONE CAMPI INDIRIZZO

Selezionare il comando **Stradario** scegliendo Comune di Vicenza ed inserendo nel Campo Via l'indirizzo di residenza del produttore

Indirizzo Produttore

Tipo Toponimo Nome Toponimo C/ciao Est Cap Comune Provincia

Stradario

Stradario

Comune
(Seleziona il comune) ▼

Via

Cerca Esci

Si seleziona l'indirizzo dell'impianto da connettere. Si seleziona la via e clicco su Usa i dati

Stradario

Comune
Vicenza ▼

Via
sella

	Tipo Toponimo	Nome Toponimo	Cap	Comune	Prov.	Cod. Isfat
<input checked="" type="checkbox"/>	VIALE	Q. SELLA	36100	Vicenza	VI	024116

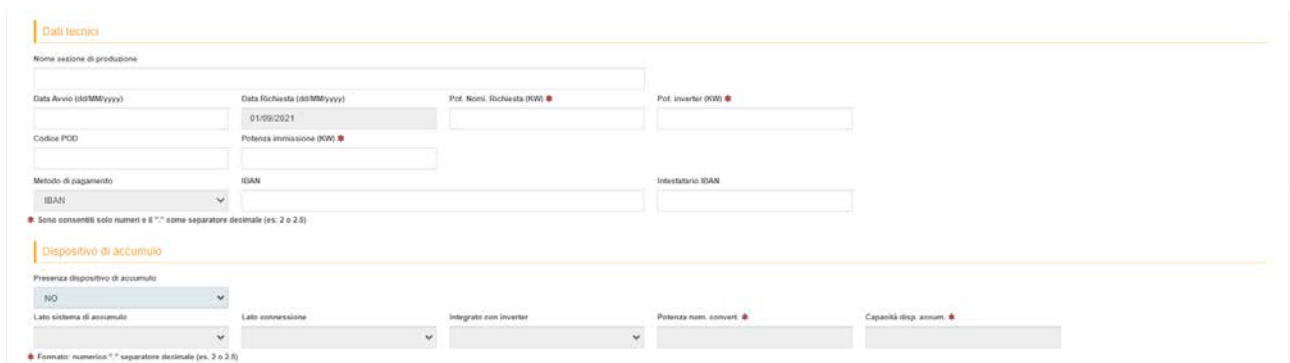
I dati sopra riportati sono quelli in possesso del Distributore e vengono forniti al fine di facilitare la compilazione della richiesta.
La compilazione dei dati della richiesta rimane in ogni caso sotto la responsabilità dell'Utente
Ogni differenza con i dati in Vostro possesso deve essere comunicata al Distributore ai sensi dell'art. 8.3 della Del. 138/04 e art. 4 del CRTDG

Usa i dati Nuovo Esci

Nel campo numero civio inserire solamente numeri senza separatore es. 10/A scrivere 10A

7) COMPILAZIONE DATI TECNICI

In questa sezione vengono richiesti i dati tecnici dell'impianto da connettere



Nome sezione di produzione	Indicare denominazione impianto come indicato Parte I M.U. D.M. 19 maggio 2015
Data Avvio	Inserire data come indicato Parte I M.U. D.M. 19 maggio 2015
Data Richiesta	Campo compilato automaticamente in fase di inserimento richiesta
Pot.Nomi.Richiesta (kW)	Inserire valore potenza nominale come da Art.3.47 Norma CEI 0-21
Pot.inverter (kW)	Inserire valore potenza inverter come indicato Parte I M.U. D.M. 19 maggio 2015
Pres.Disp.Accumulo	Selezionare SI se presente sistema accumulo
Capacità Disp.Accum.	Inserire valore potenza Sistema Accumulo
Codice POD	Inserire Codice POD Produttore richiedente
Potenza immissione	Inserire valore potenza che può essere immessa
Addebito in fattura	Selezionare NO (e' previsto l'addebito sull'IBAN indicato dal richiedente)
IBAN	Indicare IBAN richiedente (serve per addebito costi connessione e per invio al GSE)
Intestatario IBAN	Indicare intestatario IBAN richiesto M.U Parte I D.M. 19 maggio 2015

8) COMPILAZIONE DATI UBICAZIONE POD

Compilare utilizzando il comando **Stradario** come al Punto 6 selezionando l'indirizzo in cui si andrà a realizzare l'impianto.



9) COMPILAZIONE DATI CATASTALI



Autorizzazione Dati Pers.	Per procedere è necessaria l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
Sezione Urbana	Inserire .
Foglio	Dato come richiesto M.U. Parte I D.M. 19 maggio 2015
Particella	Dato come richiesto M.U. Parte I D.M. 19 maggio 2015
Subalterno	Dato come richiesto M.U. Parte I D.M. 19 maggio 2015

Una volta compilati correttamente i campi richiesti confermo con il pulsante **Invia richiesta**.



Il sistema restituisce il messaggio che la richiesta risulta ammissibile

La richiesta risulta ammissibile
fai click su avanti per inserire gli allegati richiesti.

Avanti

10) CARICAMENTO ALLEGATI

Contestualmente alla data di registrazione dei dati dovranno essere caricati gli allegati previsti dal D.M. 19 Maggio 2015. Le pratiche caricate prive degli allegati richiesti verranno annullate e ciò comporterà un nuovo inserimento.

Il sistema crea automaticamente il codice di rintracciabilità es. CAT00687 che sarà successivamente identificato anche nell'Attestazione di TERNA.

Per inserire gli allegati previsti è necessario selezionare il comando Allegati e successivamente premere su **Torna Indietro**.

Nel caso la domanda venga presentata da **Mandatario** per conto del cliente produttore è necessario inserire il mandato di rappresentanza(Modulo 1110-1111), scaricabile dall'indirizzo

https://www.serviziaretesrl.it/it/reti/distribuzione_energia_elettrica/Venditori_EE/impianti_di_produzione_e_di_energia_elettrica

Nel caso in cui uno o più documenti inseriti vengano ritenuti errati o incompleti dalla verifica del back office di SAR srl il documento caricato verrà annullato.

Il richiedente riceverà a mezzo mail (la mail di riferimento sarà quella inserita al momento della registrazione utente) una comunicazione di integrazione documentale che si potrà evadere ricaricando a portale quanto richiesto.

Gli allegati inseriti non necessitano di ulteriori comandi per l'invio degli stessi

11) FINE LAVORI PARTE SECONDA MODELLO UNICO

Il richiedente una volta conclusi i lavori di realizzazione dell'impianto di produzione compila i campi relativi ai **Dati Tecnici** ed i Componenti installati come richiesto dal D.M. 19 maggio 2015.

Successivamente devono essere caricati sul Portale come Allegati, la Parte II del Modello Unico opportunamente compilata e sottoscritta unitamente al regolamento di Esercizio inviato al momento dell'accettazione della pratica da parte del back office di SAR srl.

TICA - Richiesta ex decreto ministeriale 19 maggio 2015. Codice Pratica: [REDACTED]

Dettaglio richiesta

- Allegati
- Richiesta Accettata**
- Proposte Entrata Esercizio
- In Lavorazione
- Completata
- Comunicazioni
- Comunicazioni del distributore

Identificativi Richiesta

Cod. Prat. Distributore: [REDACTED]

Dati Tecnici

Data Fine Lavori (ddMM/yyyy): 08/07/2021 Pot. Nom. Impianto "as built" (kW): 4.6 Pot. Nom. Complessiva Inverter "as built" (kW): 4.6 Capacità dei dispositivi di accumulo "as built" (kWh): 7.1

IBAN: [REDACTED] Intestatario IBAN: [REDACTED] Autorizzazione partecipazione indagini GSE:

* Sono consentiti solo numeri e il "." come separatore decimale (es. 2 o 2.5)

Componente installato

1	Tipo Componente	Marca	Modello	Tipo Modello	Quantità
1	Modulo	Viessmann	Vibrolit	M300 da 400 Wp	15

Componente installato

2	Tipo Componente	Marca	Modello	Tipo Modello	Quantità
2	Inverter	Goodrive	GV-5045-EM	4.6 kW	1

Componente installato

3	Tipo Componente	Marca	Modello	Tipo Modello	Quantità
3	Sistema di protezione di interfacci	Goodrive	N/A	integrata nell'inverter	1


Componente installato

4	Tipo Componente	Marca	Modello	Tipo Modello	Quantità
4	Sistema di Accumulo	PYLONTECH	US3000C	7.1 kWh	1

Cronologia Comunicazioni

Data Comunicazione
Comunicazione
Codice risposta
Validazione
Fatti
Finisce

Pot. Nominale Richiesta "as built"	Potenza nominale dell'impianto di produzione definitiva (minor valore tra la potenza nominale degli inverter e la potenza STC dei moduli FV).
Pot. Nominale Complessiva inverter "as built"	Potenza nominale dell'inverter o somma delle potenze nominali degli inverter effettivamente installati
Capacità dei dispositivi di accumulo "as built"	Se presente indicare l'effettiva capacità dell'impianto di accumulo installato
IBAN	Indicare IBAN sul quale il GSE procederà all'accredito dei proventi derivanti dall'erogazione del servizio di scambio sul posto.
Intestario IBAN	Nome dell'intestatario del codice conto corrente sul quale il GSE provvederà all'accredito dei proventi derivando dall'erogazione del servizio di scambio sul posto

 <p>SERVIZI A RETE Divisione Energia</p>	<p>Istruzioni Operative Portale TICA Modello Unico</p> <p>Delibera AEEGSI n°400/2015/R/eel</p>	<p>Pag.14 Versione 1.4.1 01/09/2021</p>
--	--	---

<p>Autorizzazione partecipazione indagini GSE</p>	<p>Attivando il flag il produttore si rende disponibile a partecipare ad indagini stastiche a campione effettuate dal GSE in relazione alle caratteristiche e funzionamento dell'impianto</p>
---	---

12) ELENCO COMPONENTI INSTALLATI

La sezione consente di inserire l'elenco delle componenti installate come richiesto dal D.M 19 maggio 2015

Componente Installato

Tipo Componente	Marca	Modello	Tipo Modello	Quantità
Sistema di protezione di interfacci:	Goodwe	N/A	integrata nell'inverter	1

Componente Installato

Il pulsante "Aggiungi Componente" permette di inserire una o più righe per i componenti installati ovvero:

- Sistema di accumulo
- Inverter
- Modulo fotovoltaico
- Sistema di protezione di interfaccia (SPI)

Componente Installato 1 Rimuovi voce

Tipo Componente

Sistema di Accumulo

Inverter

Modulo

Sistema di protezione di interfaccia

Il pulsante Rimuove voce permette di cancellare l'eventuale componente aggiunto per errore

Invia Comunicazione

Al termine dell'inserimento delle componenti si clicca su

Una volta inviata la comunicazione non sarà più possibile modificare i dati dei componenti installati

13) CARICAMENTO ALLEGATI PARTE II

Contestualmente all'inserimento dei dati tecnici si devono caricare nella medesima data l'allegato relativo alla parte II del M.U ed il RE precompilato.

Delibera AEEGSI n°400/2015/R/eel

Nel caso in cui non siano presenti gli allegati sarà cura del back office di SAR respingere la pratica permettendo nuovamente il caricamento degli stessi.

Allegato	Impianto	Nome file	Descrizione	Note distributore	Data invio	Stato
Modulo di richiesta - Parte II	1	Modello_Unico_parte II_signed.pdf			04/08/2021 15:09	
Regolamento di Esercizio	1	Regolamento BT_MU_signed.pdf			04/08/2021 15:09	

Gli allegati inseriti non necessitano di ulteriori comandi per l'invio degli stessi

14) RESPINGIMENTO PRATICA

Nel caso in cui sia venga inserita la **data di fine opere** ma non siano stati inseriti i documenti relativi alla Parte II ed il Regolamento di Esercizio, **la pratica viene respinta lato Back Office di SAR.**

verrà comunicato a mezzo PEC il respingimento della pratica e sarà necessario inserire a portale la nuova data assieme ai documenti richiesti e cliccare su **Invia Comunicazione**

Invia Comunicazione

Cronologia Comunicazioni

Data Comunicazione	Comunicazione	Codice impianto	Validazione	Dati	Flusso
28/01/2021	Comunicazione Fine Lavori		Rifutata il 27/01/2021	Visualizza 	Visualizza
29/01/2021	Comunicazione Fine Lavori		Rifutata il 02/02/2021	Visualizza 	Visualizza

Allegato	Impianto	Nome file	Descrizione	Note distributore	Data invio	Stato
----------	----------	-----------	-------------	-------------------	------------	-------

Sarà cura del back office di SAR contattare a mezzo pec il richiedente per fissare/proporre la di attivazione della fornitura secondo

Al termine dell'attivazione SAR provvederà ad inviare a mezzo PEC i verbali di attivazione